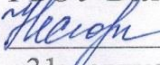


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ГБОУ Белокатайская КШИ
 Несговорова О.Н.
«31» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Белокатайская КШИ
 Л.Г.Гизатуллина
«31» августа 2018 года



Карта коррупционных рисков ГБОУ Белокатайская КШИ

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1.	Организация деятельности общеобразовательного учреждения	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер	Исполнение своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
3.	Принятие на работу сотрудника	Директор	Представление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, главного бухгалтера,

	Лица, имеющие доступ к информации в организациях, осуществляющих управление, производственных и иных организаций	Могут быть представителями интересов организаций	Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является родственник	контрактного управляющего
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	Несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, главного бухгалтера, бухгалтера
6.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
7.	Осуществление закупок товаров, работ услуг для нужд учреждения	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, юристконсульт	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, главного бухгалтера, юристконсульта
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку отчетной документации
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными	Работники общеобразовательного учреждения, уполно-	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить

	лицами в органах власти и управления, правоохранительных и надзорных органах, различных организациях	моченные директором представлять интересы учреждения	символических знаков внимания, протокольных мероприятий	руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер, делопроизводитель	Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля
12	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников общеобразовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации, руководителей методических объединений
13	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора по УВР, ВР

14	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УВР	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся или их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.
15	Получение, учет, заполнение, порядок выдачи свидетельств об обучении и их дубликатов	Директор, заместители директора по УВР	Нарушение выдачи бланков строгой отчетности	Организация работы по списанию бланков строгой отчетности-свидетельств об обучении
16	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение педагогическим работникам государственных и ведомственных наград	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Подготовка документов с нарушением процедуры утверждения кандидатуры педагогического работника на присвоение государственной и ведомственной наград	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
17	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)